

**1. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ**

(1) (\*) Επώνυμο

Καλουδιώτης

(2) (\*) Ονομα

Βασίλειος

(4) Φωτογραφία

Πατρώνυμο

Αθανάσιος

Μητρώνυμο

(3) Διεύθυνση (αριθ., όνομα οδού, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, χώρα)

(5) Ημερομηνία γέννησης

09 08 1959

(6) Υπηκόοτητα

Ελληνική

(7) Υπογραφή κατόχου

*ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.***2. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ**

(8) (\*) Ονομασία οργανισμού που εκδίδει το έγγραφο

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ  
(Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ**

(9) (\*) Αριθμός κινητικότητας Europass

GR-2016-S0155-H0460-007287-02

(10) (\*) Ημερομηνία έκδοσης

05 02 2016

*ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.***Επεξηγηματικό σημείωμα**

Η κινητικότητα Europass είναι ένα κοινό ευρωπαϊκό έντυπο στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα - από την άποψη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων ή των ακαδημαϊκών προσόντων - κάθε χρονικής περιόδου διαμονής ενός ατόμου ανεξαρτήτως ηλικίας, επιπέδου εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάστασης σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα (ΕΕ/ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και υποψήφιες χώρες) για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Η κινητικότητα Europass καθιερώθηκε δυνάμει της απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15 Δεκεμβρίου 2004 σχετικά με το ενιαίο πλαίσιο για τη διαφάνεια των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων (Europass) - No 2241/2004/ΕΚ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass, συμπεριλαμβανομένων του βιογραφικού σημειώματος Europass και του γλωσσικού διαβατηρίου Europass, βλέπε: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Ευρωπαϊκές Κοινότητες 2004

### 3. ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΙΝΑΙ

#### ΑΠΟΣΤΕΛΛΩΝ ΕΤΑΙΡΟΣ

(οργανισμός που διοργανώνει την εμπειρία κινητικότητας στη χώρα προέλευσης)

(11) (\*) Ονομασία, τύπος (σχολή/τμήμα, εάν υπάρχουν) και διεύθυνση

1ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΑΛΕΩ  
ΘΗΒΩΝ & ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ  
ΑΘΗΝΑ  
12243-ΕΛΛΑΔΑ

(12) (\*) Σφραγίδα και/ή υπογραφή



(13) Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΛΙΑΣ

(14) Τίτλος/θέση

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(15) Τηλέφωνο

2104818357

(16) Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

mail@1epal-esp-aigal.att.sch.gr

#### ΕΤΑΙΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

(οργανισμός που υποδέχεται τον κάτοχο του εγγράφου κινητικότητας Europass στη χώρα υποδοχής)

(17) (\*) Ονομασία, τύπος (σχολή/τμήμα, εάν υπάρχουν) και διεύθυνση

euroMind Projects S.L.  
Avenida de Hytasa nº36 Edificio Toledo II Planta 3ª -  
Sevilla  
41006-Spain

(18) (\*) Σφραγίδα και/ή υπογραφή



(19) (\*) Επώνυμο και όνομα υπεύθυνου επικοινωνίας/συμβούλου (συντονιστή ECTS)

Carlos Hoyo De La Torre

(20) Τίτλος/θέση

Director

(21) Τηλέφωνο

+ 34 627 050 073

(22) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

info@euromind.es

ΣΗΜ. : Ο παρών πίνακας δεν θεωρείται έγκυρος εάν δεν φέρει τη σφραγίδα των δύο οργανισμών εταίρων και/ή τις υπογραφές των δύο υπευθύνων/συμβούλων. Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

#### 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS

(23) Στόχος της εμπειρίας κινητικότητας Europass

Σκοπός του σχεδίου #Op:T.E.A.C.H.4EU είναι να εφοδιάσει τους Καθηγητές Επαγγελματικών Λυκείων με δεξιότητες που θα βελτιώσουν το επαγγελματικό τους προφίλ προσθέτοντας δεξιότητες ΤΠΕ, διαπολιτισμική κουλτούρα και προσωπική εξέλιξη. Το σχέδιο μας αφορά τη μετακίνηση καθηγητών όλων των ειδικοτήτων που θα επισκεφτούν τη Σεβίλλη της Ισπανίας όπου θα διαμείνουν 7 (επτά) ημέρες με σκοπό την επιμόρφωσή τους στην ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη διδασκαλία τους και ειδικότερα την εκμάθηση της πλατφόρμας Moodle με σκοπό την δημιουργία online μαθημάτων των ειδικοτήτων τους ώστε να αυξηθεί η ελκυστικότητα και το κίνητρο των μαθητών μέσω της χρήσης ΤΠΕ.

(24) Πρωτοβουλία στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιήθηκε η εμπειρία κινητικότητας Europass, εάν υπάρχει

(25) Τυπικά επαγγελματικά προσόντα (πιστοποιητικό, δίπλωμα ή τίτλος) που αποτελούν την κατάληξη της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης, εάν υπάρχουν

Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης

(26) Σχετικό κοινοτικό πρόγραμμα ή πρόγραμμα κινητικότητας, εάν υπάρχει

Erasmus+ 2015-1-EL01-KA102-013561

(27) (\*) Διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας

Από 

17	01	2016
----	----	------

 (28) (\*) Έως 

25	01	2016
----	----	------

ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

## 5.Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS

(29α) (\*) Δραστηριότητες/εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: eLearning, Moodle Βασικό Επίπεδο. Πλοήγηση ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Πόροι ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Δραστηριότητες (1) ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Δραστηριότητες (2) ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Αξιολόγηση στο Moodle. Διαχείριση μαθήματος

(30α) Αποκτηθείσες επαγγελματικές δεξιότητες και ικανότητες

- Δημιουργία ενεργών εμπειριών μάθησης αναζωογονώντας κίνητρα και συμμετοχή μαθητών , - Αποδέσμευση πρότυπων σκέψης καθημερινότητας - Αλλαγή συνήθων στρατηγικών εργασίας και συστημάτων διδακτικής προετοιμασίας - Κατανόηση σημασίας των σημερινών τάσεων blended & e-learning στην εκπαίδευση. - Ρύθμιση και χρήση μαθήματος στο Moodle - Πλοήγηση στο μάθημα και προσαρμογή με διαφορετικά μπλοκ και τμήματα. - Δημιουργία διαφορετικών τύπων μαθησιακών δραστηριοτήτων και χρήση τους σύμφωνα με τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα. - Ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση. - Δημιουργία μεμονωμένων δρομολόγιων στο Moodle περιορίζοντας την πρόσβαση σε δραστηριότητες με βάση ημερομηνία, βαθμούς, απόδοση, κ.λπ. - Δημιουργία Πόρων στο Moodle και ενσωμάτωση άλλων εξωτερικών πόρων από το Internet. - Συμμόρφωση με νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων κατά τη χρήση εξωτερικών υλικών για τα μαθήματα, . - Εγγραφή μαθητών σε ένα μάθημα Moodle. - Παρακολούθηση της απόδοσης των μαθητών καθ 'όλη τη διάρκεια του μαθήματος. - Ρύθμιση των βαθμολογικών κλιμάκων και διαμόρφωση της βαθμολογικής πολιτικής, - Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, αποκατάσταση και επαναφορά μαθήματος Moodle , - Κατανόηση κύριων χαρακτηριστικών του Moodle ως ένα λογισμικό δημιουργίας online μαθημάτων, - Χρήση διαφορετικών μεθόδων

(31α) Αποκτηθείσες γλωσσικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

- Βελτίωση επικοινωνιακών δεξιοτήτων στα Ισπανικά και στα Αγγλικά, - Βελτίωση της ικανότητας να χρησιμοποιεί την αγγλική και ισπανική τομεακή γλώσσα

(32α) Αποκτηθείσες δεξιότητες και ικανότητες στη χρήση ηλεκτρ. υπολογιστών (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

- Τεχνικές δεξιότητες ενσωμάτωσης κάθε τεχνολογίας σε τάξη, - Αποτελεσματική επικοινωνία σε ομάδα και σελίδα κοινωνικού δικτύου, dropbox, skype, - Επεξεργασία & συγγραφή ανάρτησης ιστολογίου, - Αποτελεσματική χρήση hashtags, - Δημιουργία και χρήση λογαριασμού twitter , - Δημιουργία βιογραφικού, διαβατηρίου δεξιοτήτων & γλωσσών EUROPASS, - Γνώση & χρήση ευρέως φάσματος εργαλείων για σχεδίαση

(33α) Αποκτηθείσες οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

- Είναι καλύτερα εφοδιασμένος για να ενσωματώσει τις αρχές και τη μεθοδολογία των ΤΠΕ στο μάθημα

(34α) Αποκτηθείσες κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)


- Ομαδικότητα & δημιουργία καλών σχέσεων σε ένα διεθνές περιβάλλον - Κατανόηση & αναγνώριση πολιτισμικών διαφορών - Αναγνώριση και προσαρμογή σε διαφορετικές πολιτιστικές αξίες χωρίς επικρίσεις - Σέβεται και ενσυναισθάνεται ανθρώπους από διαφορετικά πολιτιστικά περιβάλλοντα - Ανέχεται αμφισημίες και ανταπεξέρχεται αντιξοότητες

(35α) Λοιπές αποκτηθείσες δεξιότητες και ικανότητες

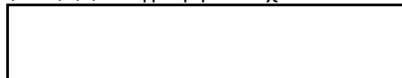
(36α) (\*) Ημερομηνία

22	01	2016
----	----	------

(37α\*) Υπογραφή υπεύθυνου



(38α) (\*) Υπογραφή κατόχου



**1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO**

(1) (\*) Surname(s)

Kaloudiotis

(2) (\*) First Name(s)

Vasileios

(4) Photograph

Father's Firstname

Athanasios

Mother's Firstname

(3) Address (house number, street name, post code, city, country)

(5) Date of birth

09 | 08 | 1959

(6) Nationality

Greek

(7) Signature of the holder

*NB : Headings marked with an asterisk are mandatory***2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY**

(8) (\*) Name of the issuing organization

NATIONAL ORGANIZATION FOR THE CERTIFICATION OF QUALIFICATIONS AND  
VOCATIONAL GUIDANCE (EOPPEP).

HELLENIC MINISTRY OF EDUCATION AND RELIGIOUS AFFAIRS

**NATIONAL EUROPASS CENTRE**

(9) (\*) Europass Mobility number

GR-2016-S0155-H0460-007287-02

(10) (\*) Issuing date

05 | 02 | 2016

*NB : Headings marked with an asterisk are mandatory***Explanatory Note**

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes. The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass). For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: <http://europass.cedefop.eu.int> © European Communities 2004

### 3. THE PARTNER ORGANISATIONS OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE ARE

#### SENDING PARTNER

((organisation initiating the mobility experience in the country of origin))

(11) (\*) Name / type (if relevant faculty/department) and address

1st EVENING VOCATIONAL SENIOR HIGH SCHOOL OF  
THIVON & PETROU RALLI  
ATHENS  
12243-GREECE

(12) (\*) Stamp and/or signature



(13) Legal Representative

EVANGELOS TOLIAS

(14) Title/position

HEADMASTER

(15) Telephone

2104818357

(16) E-mail

mail@1epal-esp-aigal.att.sch.gr

#### HOST PARTNER

((organisation receiving the holder of the Europass mobility document in the host country))

(17) (\*) Name, type (if relevant faculty/department) and address

euroMind Projects S.L.  
Avenida de Hytasa nº36 Edificio Toledo II Planta 3ª -  
Sevilla  
41006-Spain

(18) (\*) Stamp and/or signature



(19) (\*) Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

Carlos Hoyo De La Torre

(20) Title/position

Director

(21) Telephone

+ 34 627 050 073

(22) E-mail

info@euromind.es

*NB : This table is not valid without the stamps of the two partner organisations and/or the signatures of the two reference persons/mentors. Headings marked with an asterisk are mandatory*

#### 4. DESCRIPTION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(23) Objective of the Europass Mobility experience

#Op:T.E.A.C.H.4EU objective is to equip teachers of Vocational schools with skills which will enhance their professional profile supplementing it with ICT competences, intercultural skills and personal development. Our project involves the mobility of teachers of all sectors who will visit Seville in Spain where they will stay for 7 days to be trained how to integrate ICT in their teaching and specifically learning about the use of Moodle e learning platform so as to create online lessons to increase the attractiveness and motivation of their students by means of ICT.

(24) Initiative during which the Europass Mobility experience is completed, if applicable

(25) Qualification (certificate, diploma or degree) to which the education or training leads, if any

Training Certificate

(26) Community or mobility programme involved, if any

Erasmus+ 2015-1-EL01-KA102-013561

(27) (\*) Duration of the Europass Mobility experience

From 

17	01	2016
----	----	------

 (28) (\*) To 

25	01	2016
----	----	------

*NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.*

## 5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) (\*) Activities/tasks carried out

MODULE 1: ELEARNING, MOODLE BASICS. NAVIGATION MODULE 2: RESOURCES MODULE 3: ACTIVITIES (1)  
MODULE 4: ACTIVITIES (2) MODULE 5: EVALUATION IN MOODLE. MANAGING A COURSE

(30a) Job-related skills and competences acquired

- be able to create active learning experiences that awaken motivation and participation of students during lessons - will be able to unblock patterns of thinking which we use on a daily basis - be able to change their habitual strategies of work and class preparation system. - Understand the importance of current e-learning and blended learning trends in education. - Set up and use their own Moodle course. - Navigate through a course and customize it with different blocks and sections. - Create different types of learning activities and use them according to the desired learning outcomes. - Provide feedback for students' work and grade assignments. - Create individual itineraries by restricting access to activities based upon conditions such as date, grades, performance, etc. - Create your own resources in Moodle and incorporate other external resources from the Internet. - Comply with copyright laws when using external materials for your courses. - Enroll your students in a Moodle course. - Monitor your students' performance throughout the course. - Set up grading scales and configure the course grades policy. - Backup, restore and reset a Moodle course, - understand the main characteristics of Moodle as a software for online courses creation, - be able to use different methods of implementing creative and new ICT solution in their professional life,

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

- Improve communication skills in Spanish & English - Improve the ability to use English and Spanish sectorial language

(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

- Develop the technical skills to incorporate any technology in classes, - Effective communication via a social media group & page, dropbox, skype, - Editing and writing of a blog post, - Creation and use of a twitter account, - Creation of EUROPASS CV, Skills & Language Passports, - Ability to use a wide range of tools aimed at designing interesting didactic materials,

(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

- become better equipped to integrate ICT principles and methodology in lesson programmes

(34a) Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')


- Work in a team. - Create good relations in an international environment. - Seeing, understanding and embracing cultural differences - Being respectful and showing empathy for people from culturally-different backgrounds -Adapting to new conditions without judgment -Tolerating ambiguity and coping with adversity

(35a) Other skills and competences acquired

(36a) (\*) Date

22	01	2016
----	----	------

(37a\*)Signature of the reference



(38a) (\*)Signature of the holder

